



COMUNE DI TERRE DEL RENO
(Provincia di Ferrara)



Prot. 8113

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI
PATROCINATORI DEL**

COMUNE DI TERRE DEL RENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Vista la Delibera del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio n. 67 del 04/04/2017;

Vista la propria Determina n. 167 del 02/05/2017

RENDE NOTO

E' istituito presso il Comune di Terre del Reno l'elenco degli Avvocati patrocinatori del Comune cui affidare incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Terre del Reno, in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

L'elenco avrà valore per 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione del medesimo. Trattandosi di albo aperto, la domanda di iscrizione può essere presentata ed aggiornata con le medesime modalità e contenuti indicati nel presente atto e nel regolamento entro il 30 novembre di ogni anno, con conseguente aggiornamento dell'albo al 1° gennaio dell'anno successivo.

I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti previsti, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

AVVISA

che, come previsto nel regolamento approvato con Delibera del Commissario n. 67 del 04/04/2017, gli avvocati interessati ad essere iscritti nell'elenco potranno richiederne l'iscrizione secondo le modalità di seguito riportate.

Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Possono ottenere l'iscrizione all'elenco i singoli professionisti, anche associati, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- l'insussistenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all' art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;
- l'assenza di situazione di incompatibilità e di conflitti di interesse con l' Amministrazione comunale e di cui al codice deontologico forense anche consistenti nel non aver in essere rapporti di patrocinio contro l' Ente e nell' impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell' iscrizione all' elenco.

B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale:

- abilitazione all' esercizio dell' attività forense
- iscrizione all' ordine degli Avvocati da almeno 5 anni

C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati:

- comprovata esperienza professionale relativa alla sezione dell' elenco per la quale si chiede l' iscrizione, prestata, in forma di incarichi sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell' incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell' incarico.

Iscrizione nell'elenco

La domanda d'iscrizione, con l'indicazione delle sezione (max DUE) dell'elenco a cui il professionista chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Terre del Reno, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 1 giugno 2017** con una delle seguenti modalità:

- mediante P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) da inviare al seguente indirizzo PEC:
comune.terredelreno@pec.it
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo oppure tramite raccomandata A/R.

La domanda redatta secondo la modulistica predisposta e debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati :

- Indicazione del numero di codice fiscale e del numero di partita IVA;
- L'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- L'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- L'assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;

b) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) dichiarazione di impegno a non accettare, per la durata del rapporto instaurato, incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Terre del Reno o in conflitto con gli interessi di quest'ultimo;

d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) dichiarazione di impegno a rendere, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari oneri all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Le richieste di iscrizione incomplete possono essere sanate entro il termine di cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta da parte del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso.

In ogni caso, le domande pervenute dopo il termine indicato saranno prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'elenco.

Formazione dell'elenco

Nell'elenco saranno iscritti tutti coloro che presenteranno la relativa domanda entro il termine e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti. L'elenco, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per ambito di competenza, verrà approvato con determina del Responsabile del Settore Affari Generali e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune. Tale pubblicazione avrà anche valore di comunicazione per gli Avvocati inseriti nell'elenco. Ai richiedenti esclusi verrà data comunicazione del mancato accoglimento della domanda mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dai medesimi.

Affidamento degli incarichi

L'affidamento degli incarichi avverrà secondo quanto previsto dall'apposito regolamento approvato con la Delibera commissariale n. 67/2017.

Cancellazione dall'elenco

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti coloro che:

- a) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- d) siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- e) ne facciano espressa richiesta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco per l'eventuale affidamento di incarico professionale;
- i dati personali potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti a vario titolo coinvolti nel procedimento relativo all'incarico professionale;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento di incarico. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Pubblicità

Ai fini dell'adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Terre del Reno per 30 giorni.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Zanoni, Responsabile Affari Generali e Istituzionali del Comune di Terre del Reno (tel. 0532 844433; e-mail: segreteriagenerale@comune.terredelreno.fe.it)

Terre del Reno, 02/05/2017


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott.ssa Barbara Zanoni)

Al Comune di Terre del Reno
Settore Affari Generali
Via G. Matteotti, 7
44047 – Terre del Reno (FE)
Pec: *comune.terredelreno@pec.it*

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco degli Avvocati istituito presso il Comune di Terre del Reno

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, con studio in _____ via
_____, telefono _____, P.E.C.
_____, codice fiscale _____, partita
I.V.A. _____,

chiedo

di essere inserito nell'elenco degli Avvocati presso il Comune di Terre del Reno nelle seguenti sezioni
(contrassegnare con una crocetta quelli di interesse MASSIMO DUE):

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO : Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche.
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO : Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale
- Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie

DICHIARO DI:

- Impegnarmi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Terre del Reno o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per la formazione dell'elenco degli avvocati e a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- impegnarmi a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o oneri all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'utilizzo dei miei dati personali contenuti nella presente istanza e nei relativi allegati ai soli fini dei procedimenti per l'inserimento nell'elenco e per gli eventuali affidamenti.

Indico, per ogni comunicazione inerente il presente procedimento, il seguente indirizzo PEC, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso:

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

1. *Autocertificazione*
2. *Curriculum vitae e professionale*
3. *Copia polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.*
4. *Fotocopia documento di identità*

Al Comune di Terre del Reno
Settore Affari Generali
Via G. Matteotti, 7
44047 – Terre del Reno (FE)
Pec: *comune.terredelreno@pec.it*

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, con studio in _____ via
_____, telefono _____, P.e.c.
_____, codice fiscale _____, partita
I.V.A. _____,

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000) e che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (articolo 75 del citato D.P.R. 445/2000);

Dichiaro

(barrare le caselle interessate)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- I seguenti dati:
 - o Codice Fiscale _____
 - o Partita IVA _____
- L'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- L'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- L'assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza. Data prima iscrizione: _____, Successive variazioni: _____;
- Abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, dalla data _____;
- Non abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

(luogo e data)

(firma)